



AgilePM[®]

Practitioner

Akredytowane szkolenie

Agenda

Spis treści

O szkoleniu	2
O egzaminie	2
Plan szkolenia	3
Dzień 1	3
Dzień 2	4

O szkoleniu

Szkolenie AgilePM Practitioner realizowane jest w formie wykładowo - ćwiczeniowej.

W trakcie szkolenia szczegółowo omawiane są role i obowiązki oraz cykl życia projektu wraz z efektywnym wykorzystaniem produktów. Uczestnicy zapoznają się z zasadami formułowania i szacowania wymagań.

W trakcie tego szkolenia szczególny nacisk położony jest na zastosowanie metodyki w praktyce. Uczestnicy poznają, jak należy dostosować metodykę AgilePM do realiów projektu tak, aby jak najlepiej wykorzystać jej potencjał.

W trakcie szkolenia stosowana jest technika estymacyjna Planning Poker. Pomaga ona ocenić zespołom m.in. pracochłonność wytworzenia wymagań. Technikę tę stosuje się w celu uniknięcia tzw. syndromu grupowego, tj. wpływu na siebie uczestników sesji.

O egzaminie

O certyfikat Practitioner mogą ubiegać się wyłącznie posiadacze certyfikatu Foundation.

Egzamin AgilePM Practitioner

- Egzamin testowy, składający się z 4 obszarów pytań odnoszących się do scenariusza,
- Maksymalna liczba punktów: 80.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu wymagane jest uzyskanie 50%, czyli co najmniej 40 punktów,
- Egzamin trwa 150 minut,
- W czasie trwania egzaminu można korzystać wyłącznie z oficjalnego podręcznika „AgilePM® Agile Project Management Handbook v2”.

Certyfikat AgilePM® Practitioner ważny jest 5 lat.

Uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej. Dodatkowo uczestnik może nabyć certyfikat papierowy w cenie 40 zł, wybierając odpowiednią opcję podczas zakupu szkolenia.

Plan szkolenia

<h2>Dzień 1</h2>		
	Temat	
	Powitanie, prezentacja uczestników	
	01 - Role i obowiązki z punktu widzenia Kierownika Projektu Ćwiczenie nr 1 - Zarys Projektu Ćwiczenie nr 2 - Identyfikacja osób do ról biznesowych	
	Przerwa	
	02 - Zwinne Zarządzanie Projektem - przez cały cykl życia	
	03 - Efektywne wykorzystanie produktów zarządczych Ćwiczenie nr 3 - Używanie produktów zarządczych DSDM jako wsparcie kontroli i śledzenia postępów w projekcie Ćwiczenie nr 4 - Wykorzystanie produktów	
	Przerwa	
	04 - Terminowa dostawa - łączenie techniki priorytetyzacji MoSCoW i Timeboxingu Ćwiczenie nr 5 - Priorytetyzacja wymagań	

Dzień 2

Temat	
	Omówienie wyników egzaminu próbnego, wyjaśnienie wszelkich wątpliwości
	<p>05 - Ludzie , zespoły, interakcje</p> <p>06 - Wymagania i Historyjki Użytkownika</p> <p>Ćwiczenie nr 6 - Planowanie Dostarczenia</p>
	Przerwa
	07 - Szacowanie - jak i kiedy?
	<p>08 - Planowanie projektu przez cały cykl życia</p> <p>Ćwiczenie nr 7 - Re-priorytetyzacja i przeplanowanie</p> <p>Ćwiczenie nr 8 - Planowanie Timeboxa</p> <p>Ćwiczenie nr 9 - Dostarczanie w Timeboxie</p>
	Przerwa
	<p>09 - Jakość - nigdy nie idź na kompromis w kwestii jakości</p> <p>10 - Zarządzanie ryzykiem</p> <p>Ćwiczenie nr 10 - Identyfikowanie Ryzyk</p> <p>11 - Dostosowanie metodyki AgilePM do projektu</p>