

REGULAMIN

szkoleń prowadzonych przez Centrum Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

1. Zgłoszenie na szkolenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.podyplomowe.wsiz.pl i przesłanie na adres mailowy Centrum Studiów Podyplomowych. Uczelnia potwierdza uczestnictwo Zgłaszającego w szkoleniu drogą mailową najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia i zgłoszenie takie jest prawnie wiążącą umową pomiędzy Zgłaszającym a Uczelnią - Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.
2. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia na podstawie art. 162 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w szkoleniu, realizacja zadań wymaganych do zaliczenia szkolenia oraz dostarczenie do uczelni danych osobowych niezbędnych do wydania zaświadczenia.
3. Zawarta umowa może zostać wypowiedziana przez Uczelnię jak i Zgłaszającego.
4. Wypowiedzenie umowy lub zmiana jej warunków, wymaga dla swej ważności formy dokumentowej np. e-mail.
5. Uczelnia zastrzega sobie możliwość odwołania (rozwiązanie umowy) lub zmiany terminu szkolenia (zmiana umowy). Zmiana umowy pozostaje wiążąca dla stron wyłącznie po jej zaakceptowaniu przez Zgłaszającego.
6. Zgłaszający może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu przesyłając rezygnację na adres mailowy csp@wsiz.edu.pl
 - a) W przypadku gdy rezygnacja Uczestnika wpłynie do Uczelni na minimum 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami.
 - b) W przypadku gdy rezygnacja wpłynie po terminie wskazanym w pkt 1 i po wysłaniu przez Uczelnię potwierdzenia uczestnictwa – Zgłaszający zostanie obciążony kosztami w wysokości 50% ceny ustalonej w zgłoszeniu.
 - c) W przypadku gdy rezygnacja nie wpłynie do Uczelni w dniu rozpoczęcia szkolenia/kursu i później, a Uczelnia potwierdziła uczestnictwo w szkoleniu – Zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami określonymi w zgłoszeniu.
7. Przedsiębiorcy, firmy, instytucje i urzędy mogą uregulować należność za szkolenie w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
8. Osoby fizyczne dokonują płatności za szkolenie na rachunek Uczelni na co najmniej 3 dni przed datą szkolenia.
9. Szkolenia organizowane przez Uczelnię są zwolnione z podatku VAT.