

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „WSliZ DLA ZDROWIA” Z DNIA 13.08.2020

(POWR.05.02.00-00-0022/18)

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji oraz organizacji uczestnictwa w projekcie pt. „WSliZ dla zdrowia”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w ramach umowy nr POWR.05.02.00-00-0022/18 zawartej w dniu 13.09.2019 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Wiedza Edukacja Rozwój.

### Definicje

#### § 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Beneficjent** – realizator projektu – Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania
2. **Projekt**: „WSliZ dla zdrowia”
3. **Biuro projektu**: biuro realizatora projektu mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pokój nr 48
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** PO WER – Ministerstwo Zdrowia
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie – uczestnicząca w procesie rekrutacji.
6. **Uczestnik projektu** – Beneficjent Ostateczny – osoba przyjęta do udziału w projekcie po spełnieniu wymagań określonych w regulaminie
7. **Studia podyplomowe**: MBA w ochronie zdrowia, Zarządzanie w ochronie zdrowia, Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych.
8. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem [podyplomowe.wsiz.pl](http://podyplomowe.wsiz.pl) na której zamieszczane są informacje o projekcie
9. **Regulamin** – regulamin dotyczący naboru i uczestnictwa w projekcie.

### Informacje o projekcie

#### § 3

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
2. Projekt „WSliZ dla zdrowia” realizowany jest przez Beneficjenta.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar całej Polski.
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2019 – 31.03.2022.
5. W projekcie udział weźmie 150 osób, to jest 80 kobiet i 70 mężczyzn spełniających kryteria opisane w niniejszym regulaminie.

## Grupa docelowa – kryterium kwalifikowalności udziału w projekcie

### § 4

1. Projekt adresowany jest do 150 osób zatrudnionych w sektorze ochrony zdrowia w tym w szczególności do:
  - a) pracowników pionów administracyjnych podmiotów leczniczych (np. rejestratorki/rejestratorzy, księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych)
  - b) Kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi (np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia)
  - c) Kadry medycznej posiadającej w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne (np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe)
  - d) Pozostałych pracowników systemu ochrony zdrowia, w tym pracowników NFZ, organów założycielskich podmiotów leczniczych to jest Jednostek Samorządu Terytorialnego, uczelni medycznych (pracownicy administracji), ministerstw, urzędów wojewódzkich, centralnych urzędów administracji rządowej (wyłącznie pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi); konsultantów krajowych i wojewódzkich.
  - e) Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy stanowią nie więcej niż 20% uczestników projektu.

## Harmonogram realizacji projektu

### § 5

1. Zajęcia na studiach podyplomowych będą realizowane:
  - a) w roku akademickim 2019/2020:
    - MBA w ochronie zdrowia: październik 2019 – marzec 2021
    - Zarządzanie w ochronie zdrowia: październik 2019 – czerwiec 2020
    - Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych: październik 2019 – czerwiec 2020
  - b) w roku akademickim 2020/2021:
    - Zarządzanie w ochronie zdrowia: październik 2020 – czerwiec 2021
    - Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych: październik 2020 – czerwiec 2021
    - MBA w ochronie zdrowia: październik 2020 – marzec 2022
2. Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej, zdalnej, albo hybrydowej (częściowo stacjonarnie i częściowo zdalnie).
3. Zajęcia odbywać się będą podczas weekendów w soboty i niedziele od godz. 9.00, średnio 2 weekendy w miesiącu. W przypadku zajęć zdalnych zajęcia mogą być realizowane dodatkowo w ciągu tygodnia w godzinach wieczornych.
4. Zajęcia w formie zdalnej będą nagrywane i udostępniane uczestnikom studiów do czasu ich zakończenia.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie przekazany osobom zakwalifikowanym do udziału w projekcie.
6. Beneficjent ma prawo do zmiany terminu poszczególnych zjazdów studiów podyplomowych w trakcie realizacji projektu i zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania uczestników projektu o wprowadzanych zmianach.

## Rekrutacja

### § 6

1. Rekrutacja na studia będzie prowadzona przez Zespół ds. rekrutacji mający swoją siedzibę w biurze projektu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, pokój nr 48.
2. Ustala się następujące liczby osób na studia podyplomowe:
  - a. MBA w ochronie zdrowia: (X 2019 – III 2021) - 25
  - b. Zarządzanie w ochronie zdrowia: (X.2019 – VI.2020) - 25
  - c. Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych: (X.2019 – VI.2020) - 20
  - d. MBA w ochronie zdrowia: (X.2020 – III.2022) - 25
  - e. Zarządzanie w ochronie zdrowia: (X.2020 – VI.2021) - 35
  - f. Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych: (X.2020 – VI.2021) - 20
3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch turach: I tura - rekrutacja podstawowa i rekrutacja uzupełniająca.
4. Pierwsza tura rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w roku akademickim 2019/2020 (MBA w ochronie zdrowia – edycja I; Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych – edycja I; Zarządzanie w ochronie zdrowia – edycja I) rozpoczyna się **25 września 2019 r** o godzinie 8.00 i trwa do **04.10.2019 r.** do godz. 15.00.
5. Nabór na II edycję studiów **MBA w ochronie zdrowia** rozpoczyna się **20 stycznia 2020 r.** o godzinie 8.00 i trwa do **31 stycznia 2020 r.** do godz. 15.00.
6. Pierwsza tura rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w roku akademickim 2020/2021 (Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych – edycja II; Zarządzanie w ochronie zdrowia – edycja II) rozpoczyna się **01.09.2020** o godzinie 8.00 i trwa do **15.09.2020 r.** do godz. 15.00.
7. Rekrutacja uzupełniająca zostanie uruchomiona po zakończeniu I, II tury w przypadku nie zebrania wymaganej liczby uczestników projektu i trwać będzie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach realizowanego projektu zobowiązany jest do złożenia w biurze projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) następujących dokumentów:
  - 1) Wydrukowany i podpisany formularz rekrutacyjny <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>
  - 2) Załącznik 1 - Wydrukowany i podpisany formularz osobowy uczestnika projektu,
  - 3) Załącznik 2 - Oświadczenie uczestnika projektu,
  - 4) Załącznik 3 - Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w jednostkach ochrony zdrowia wskazane w § 4, na dzień jego złożenia,
  - 5) Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (kopia dyplomu studiów licencjackich/magisterskich; oryginał lub odpis do wglądu w biurze projektu),
  - 6) 1 zdjęcie w formacie legitymacyjnym,
  - 7) Załącznik 4 - Studia „MBA w ochronie zdrowia” - formularz potwierdzający co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej roczne zatrudnienie stanowisku zarządczym w sektorze ochrony zdrowia,
  - 8) Załącznik 5 - Studia „Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych” – oświadczenie o stopniu znajomości języka angielskiego,
  - 9) Załącznik 6 – wstępna deklaracja korzystania z noclegu.
9. Etapy procesu rekrutacji:
  - 1) Ocena formalna złożonego kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie i miejscu z uwzględnieniem kolejności składanych dokumentów ustalonej według godziny i daty złożenia kompletu dokumentów w biurze projektu, w przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową liczy się godzina i data wpływu dokumentów do biura projektu.

- 2) Ocena merytoryczna – spełnienie wymagań rekrutacji (zatrudnienie w sektorze ochrony zdrowia; zajmowane stanowisko; doświadczenie zawodowe; znajomość języka angielskiego: C1-C2 10 pkt, B1-B2 5 pkt, A 0 pkt).
10. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej wyłonieni zostaną uczestnicy studiów podyplomowych - lista podstawowa.
11. Kandydaci spełniający wymagania rekrutacji, którzy nie zakwalifikowali się na studia ze względu na brak miejsc na danym kierunku, zostają zarejestrowani na listę rezerwową i będą zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do czasu realizacji nie więcej niż 20% zajęć planowanych w programie studiów. W przypadku braku zakwalifikowania się na studia z listy rezerwowej kandydaci zostają zarejestrowani na kolejną edycję studiów realizowanych w projekcie.

### **Uczestnik projektu – prawa i obowiązki**

#### **§ 7**

1. Udział w projekcie dla uczestnika jest bezpłatny. Uczestnik nie ponosi kosztów nauki, materiałów dydaktycznych, przerwy kawowej.
2. Uczestnik ma możliwość zakwaterowania na czas zajęć w hotelu o standardzie 3\* jeśli odległość z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji nauki wynosi powyżej 50 km i mieści się w limitach określonych w projekcie. Na 2 dni przed każdymi zajęciami uczestnik jest zobowiązany potwierdzić korzystanie z noclegu.
3. Uczestnik ma prawo do korzystania z biblioteki WSiZ, konsultacji z wykładowcami poszczególnych przedmiotów, zgłaszania uwag i opinii do biura projektu.
4. Po zakończeniu nauki i zdaniu egzaminu końcowego (zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów podyplomowych) uczestnik otrzyma świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Jedna osoba może skorzystać z udziału w jednych studiach podyplomowych.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w minimum 80 % zajęć wynikających z programu studiów. Każdorazowy udział w zajęciach uczestnik potwierdza podpisem na liście obecności udostępnianej podczas zajęć. Informacje dotyczące uzasadnionej nieobecności uczestnik przekazuje do biura projektu co najmniej dwa dni przed terminem zajęć. W przypadku zajęć zdalnych generowana będzie lista osób zalogowanych na platformę Blackboard w czasie trwania zajęć.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, regulaminu studiów podyplomowych, zawartej umowy.
8. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizowania danych osobowych i teleadresowych i przekazywania informacji o zaistniałych zmianach do biura projektu.
9. Uczestnik jest zobowiązany do ukończenia studiów w terminie do 15 marca 2022 r.

### **Rezygnacja z udziału w projekcie**

#### **§ 8**

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zgłosić rezygnację w terminie 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć w formie pisemnej (mail lub pismo) do biura projektu.
2. W czasie realizacji studiów zgłoszenie pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem należy złożyć w biurze projektu. W przypadku opuszczenia ponad 20% zajęć przewidzianych w programie studiów uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu i obciążony następującymi kosztami wynikającymi z projektu:
  - c) MBA w ochronie zdrowia – 9 200,00 zł.
  - d) Zarządzanie w ochronie zdrowia: 3 500,00 zł.
  - e) Monitorowanie i koordynacja badań klinicznych: 4 100,00 zł.

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie w przypadku zmiany wytycznych, dokumentów programowych, regulacji prawnych dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych.
3. Zmiany w regulaminie będą komunikowane uczestnikom projektu, udostępniane w biurze projektu oraz zamieszczane na stronie internetowej.
4. W przypadkach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje koordynator projektu.

Rzeszów, 13.08.2020