

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

### **§ 1.**

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru i kształcenia na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

### **§ 2.**

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie następuje z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
3. Za zorganizowanie i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

### **§ 3.**

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania są prowadzone w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym i kształcenia na odległość.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zmianami) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Studia odbywają się według planów studiów podyplomowych uchwalanych przez właściwe Rady Wydziałów. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
5. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

### **§ 4.**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych oddzielnie dla każdego rodzaju i kierunku tych studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej.

### **§ 5.**

1. Nabór na poszczególne kierunki studiów podyplomowych jest prowadzony w sposób ciągły poprzez elektroniczny system rekrutacji i następnie złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
2. O uruchomieniu danego kierunku studiów decyduje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

### **§ 6.**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc na danym kierunku kształcenia, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów to jest wydrukowanego formularza rekrutacyjnego, potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej, dyplomu ukończenia studiów wyższych i wymaganej liczby zdjęć.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe uiszcza każdorazowo opłatę rekrutacyjną w wysokości 25 zł., która nie podlega zwrotowi. Niewykorzystana opłata, w

- ciągu maksymalnie 5 lat licząc od daty rezygnacji, może zostać przeniesiona na inny kierunek zgodnie z wyrażoną pisemnie wolą słuchacza.
4. W terminie do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć słuchacz studiów podyplomowych winien dokonać wpłaty kwoty równej 10% czesnego obowiązującego na danym kierunku kształcenia, bądź przekazać wypełnione i podpisane upoważnienie do wystawienia faktury VAT.
  5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć uiszczony czesny podlega zwrotowi.
  6. Pozostała część czesnego (90%) uiszczana jest w miesięcznych ratach równych w obrębie semestru. Wysokość rat, ich liczbę oraz terminy płatności określa każdorazowo Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, uwzględniając w szczególności okres trwania studiów podyplomowych oraz zasadę, iż ostatnia rata winna być wpłacona najpóźniej na 14 dni przed terminem ostatnich zajęć.
  7. W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych osobie rezygnującej przysługuje prawo zwrotu czesnego w proporcji równej udziałowi zajęć pozostających do końca kształcenia w ilości zajęć ogółem na danym kierunku studiów podyplomowych.
  8. W przypadku, gdy opłacone raty czesnego są niższe niż część czesnego nie podlegająca zwrotowi zgodnie z ust. 7, osoba rezygnująca winna wpłacić różnicę.
  9. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej. Rezygnacja jest skuteczna od dnia następującego po dniu, w którym została doręczona uczelni.
  10. W przypadku płatności za studia dokonywane przez pracodawcę bądź inny podmiot zasady odpłatności są regulowane w sposób uzgodniony przez strony (płatność jednorazowa, semestralna lub miesięczna) w zawartej umowie świadczenia usług edukacyjnych.
  11. Usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są zwolnione z podatku VAT.

#### § 7.

Czas trwania studiów podyplomowych wyznaczony jest programem kształcenia. Szczegółową organizację procesu kształcenia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

#### § 8.

1. Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych wyznacza dla każdego kierunku studiów podyplomowych opiekuna odpowiedzialnego za jakość kształcenia na tym kierunku.
2. Na pierwszych zajęciach słuchacze studiów podyplomowych zostają zapoznani z zasadami i programem kształcenia, harmonogramem zajęć, warunkami ukończenia studiów oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych.
3. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany na pierwszych zajęciach do podania warunków zaliczenia przedmiotu.

#### § 9.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z planem studiów.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów egzaminacyjnych.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5

