

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

§ 1.

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru i kształcenia na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie następuje z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
3. Przełożonym i opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych na danym wydziale jest Dziekan Wydziału.
4. Za zorganizowanie i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 3.

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania są prowadzone w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym i kształcenia na odległość.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Studia odbywają się według planów studiów podyplomowych uchwalanych przez właściwe Rady Wydziałów. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
5. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

§ 4.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych oddzielnie dla każdego rodzaju i kierunku tych studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§ 5.

1. Nabór na poszczególne kierunki studiów podyplomowych jest prowadzony w sposób ciągły poprzez elektroniczny system rekrutacji.
2. O uruchomieniu danego kierunku studiów decyduje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 6.

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc na danym kierunku kształcenia, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów to jest wydrukowanego formularza rekrutacyjnego, potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej, dyplomu ukończenia studiów wyższych i wymaganej liczby zdjęć.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe uiszcza każdorazowo opłatę rekrutacyjną w wysokości 25 zł., która nie podlega zwrotowi. W przypadku podjęcia studiów podyplomowych w okresie 5 lat od dnia rezygnacji opłata rekrutacyjna podlega zaliczeniu na poczet opłaty rekrutacyjnej z tytułu przyjęcia na kolejne studia podyplomowe.
4. W terminie do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć słuchacz studiów podyplomowych winien dokonać wpłaty kwoty równej 10% czesnego obowiązującego na danym kierunku kształcenia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć uiszczone czesne podlega zwrotowi.

6. Pozostała część czesnego (90%) uiszczana jest w miesięcznych ratach równych w obrębie semestru. Wysokość rat, ich liczbę oraz terminy płatności określa każdorazowo Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, uwzględniając w szczególności okres trwania studiów podyplomowych oraz zasadę, iż ostatnia rata winna być wpłacona najpóźniej na 14 dni przed terminem ostatnich zajęć.
7. W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych osobie rezygnującej przysługuje prawo zwrotu czesnego w proporcji równej udziałowi zajęć pozostających do końca kształcenia w ilości zajęć ogółem na danym kierunku studiów podyplomowych.
8. W przypadku, gdy opłacone raty czesnego są niższe niż część czesnego nie podlegająca zwrotowi zgodnie z ust. 7, osoba rezygnująca winna wpłacić różnicę.
9. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej. Rezygnacja jest skuteczna od dnia następującego po dniu, w którym została doręczona uczelni.
10. W przypadku płatności za studia dokonywane przez pracodawcę bądź inny podmiot zasady odpłatności są regulowane w sposób uzgodniony przez strony (płatność jednorazowa, semestralna lub miesięczna) w zawartej umowie świadczenia usług edukacyjnych.
11. Usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są zwolnione z podatku VAT.

§ 7.

Czas trwania studiów podyplomowych wyznaczony jest programem kształcenia. Szczegółową organizację procesu kształcenia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 8.

1. Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych wyznacza dla każdego kierunku studiów podyplomowych opiekuna odpowiedzialnego za jakość kształcenia na tym kierunku.
2. Na pierwszych zajęciach słuchacze studiów podyplomowych zostają zapoznani z zasadami i programem kształcenia, harmonogramem zajęć, warunkami ukończenia studiów oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych.
3. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany na pierwszych zajęciach do podania warunków zaliczenia przedmiotu.

§ 9.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z planem studiów.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów egzaminacyjnych.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

§ 10.

1. Termin egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty w porozumieniu z opiekunem danego kierunku.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/zaliczenia w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje możliwość powtórnego zdawania przedmiotu.
4. Na studiach podyplomowych słuchaczowi nie przysługuje egzamin komisyjny.
5. W przypadkach losowych uzasadnionych sytuacją rodzinną lub osobistą słuchacza, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i wniesienia należnych opłat.

§ 11.

1. Zajęcia na studiach podyplomowych kończą się egzaminem końcowym z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Egzamin końcowy przeprowadzany jest przez trzysobową komisję powoływaną przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
3. Podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen z toku studiów z wagą 0.6,
 - b) ocena z egzaminu końcowego z wagą 0.4.
4. Do egzaminu końcowego może przystąpić słuchacz, który:
 - a) uzyskał absolutorium (uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich egzaminów/zaliczeń),
 - b) uiszczył w całości czesne za studia,
 - c) uregulował wszystkie zobowiązania wobec biblioteki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania oraz innych jej jednostek organizacyjnych.
5. Słuchacz ma obowiązek zdania egzaminu końcowego w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia zajęć. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora CSP, termin ten może ulec wydłużeniu do maksymalnie 2 lat.
6. Termin egzaminu końcowego wyznacza Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.
7. Słuchacz studiów podyplomowych, który nie przystąpił do egzaminu końcowego, albo uzyskał ocenę niedostateczną może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 12.

1. Skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych zostaje słuchacz, który:
 - a) nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów wymaganych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - b) nie zdał w terminie egzaminu końcowego,
 - c) zalega z zapłatą dwóch rat czesnego,
 - d) uchybił swoim postępowaniem godności słuchacza lub rażąco naruszył przepisy obowiązujące w Uczelni.
2. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy było spowodowane okolicznościami niezależnymi od słuchacza, może on złożyć w ciągu 14 dni od skreślenia wniosek o reaktywację na tę edycję studiów, z której został skreślony, a w ciągu 18 miesięcy wniosek o reaktywację na kolejną edycję studiów. Reaktywacja nie jest dopuszczalna, jeśli słuchacz został skreślony z przyczyn określonych w ust. 1 lit. d.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony również w przypadku skreślenia za brak płatności, jeżeli zaległe płatności zostaną uiszczone.
4. Reaktywacji dokonuje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych pod warunkiem, że w chwili reaktywacji prowadzone są studia podyplomowe na kierunku, z którego słuchacz został skreślony.
5. Warunku, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przyczyną skreślenia było nieprzystąpienie do egzaminu końcowego.

§ 13.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) pozytywny wynik z egzaminów/zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - b) udział w co najmniej 80% zajęć w trakcie studiów,
 - c) pozytywny wynik egzaminu końcowego.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia egzaminu końcowego.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę według następującej zasady:
 - a) w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3.74 wpisuje się 3.0,
 - b) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3.75 a 4.39 wpisuje się 4
 - c) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4.4 a 5.0 wpisuje się 5.

§ 14.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
- 2) stosowania się do Regulaminu Studiów Podyplomowych,
- 3) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni,
- 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z wszystkimi członkami społeczności akademickiej,
- 5) wnoszenia opłat za studia zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.

§ 15.

Reprezentantem grupy słuchaczy kierunku studiów podyplomowych jest starosta, wybierany przez uczestników grupy w wyborach bezpośrednich.

§ 16.

Słuchacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Studiów Podyplomowych o zmianie nazwiska lub innych danych teled adresowych. Wszelkie skutki niepowiadomienia obciążają słuchacza.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych, decyzje wydaje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 18.

1. Regulamin Studiów Podyplomowych uchwała Senat Uczelni.
2. Regulamin Studiów wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia uchwały Senatu, o ile uchwała nie określa innego terminu wejścia w życie.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian Regulaminu Studiów.

§ 19.

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania Nr 11/XCIII/2017 z dnia 15 września 2017 r.
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie regulaminu są kontynuowane na dotychczas obowiązujących zasadach.

Przewodniczący Senatu
Rektor WSiIZ

dr Wergiliusz Gołąbek